

Số: 378/ĐHKTL-SĐH&KHCN
V/v mời báo giá gói thầu: In sách
“Sách chuyên khảo Ấn lệ trong giải quyết
vụ việc dân sự”

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 9 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý đơn vị là nhà cung cấp

Trường Đại học Kinh tế - Luật có nhu cầu tiếp nhận báo giá để làm cơ sở lập dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: In sách “Sách chuyên khảo Ấn lệ trong giải quyết vụ việc dân sự”, với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Tên đơn vị mời báo giá: Trường Đại học Kinh tế - Luật

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Lý Thị Trúc Phương
- Chức vụ: Chuyên viên Phòng Sau đại học và Khoa học công nghệ
- Số điện thoại: 028.3.7244.555, số nhánh: 6511
- Địa chỉ email: ctxb@uel.edu.vn

3. Cách thức nhận báo giá:

Nhà thầu có thể nộp bằng một trong các hình thức sau:

- Trực tiếp tại phòng A.205, Phòng Sau đại học và Khoa học công nghệ, Trường Đại học Kinh tế - Luật, 669 Đỗ Mười, khu phố 13, phường Linh Xuân, TP.HCM
- Qua đường bưu điện tại địa chỉ: Phòng Sau đại học và Khoa học công nghệ, Trường Đại học Kinh tế - Luật, 669 Đỗ Mười, khu phố 13, phường Linh Xuân, TP.HCM
- Qua email: ctxb@uel.edu.vn

4. Thời gian nhận báo giá:

- Trong vòng 07 ngày kể từ ngày phát hành thư mời báo giá đến trước 15h00 ngày 09 tháng 9 năm 2025.
- Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời gian có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 75 ngày kể từ ngày hết thời hạn tiếp nhận báo giá.

6. Tiến độ thực hiện: 15 ngày làm việc

7. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói

II. Nội dung mời chào giá

1. Nội dung: Báo giá gói thầu: In sách “Sách chuyên khảo Án lệ trong giải quyết vụ việc dân sự” theo Phụ lục đính kèm.

2. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Kinh tế - Luật, 669 Đỗ Mười, khu phố 13, phường Linh Xuân, TP.HCM

3. Trường Đại học Kinh tế - Luật chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong báo giá của từng nhà cung cấp.

4. Trường Đại học Kinh tế - Luật so sánh các báo giá theo bản yêu cầu báo giá. Trong quá trình đánh giá các báo giá, bên mời thầu có thể mời nhà cung cấp có giá chào thấp nhất đến thương thảo hợp đồng.

III. Yêu cầu đối với đơn vị nộp báo giá

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp báo giá gói thầu này khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp (Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm theo quy định của pháp luật về xuất bản);

2. Hạch toán tài chính độc lập;

3. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

4. Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu;

5. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: P.SĐH&KHCN (TP, 2).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG SĐH&KHCN
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Vĩnh Khương

PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM THƯ MỜI BÁO GIÁ

*(Kèm theo Công văn về việc mời báo giá số 378/ĐHKTL-SDH&KHCN
ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)*

STT	Thông tin gói thầu: In sách “Sách chuyên khảo Ấn lệ trong giải quyết vụ việc dân sự”	
1	Tên tài liệu:	Sách chuyên khảo Ấn lệ trong giải quyết vụ việc dân sự
2	Tác giả chủ biên:	Nguyễn Thị Hồng Nhung
3	Số trang in:	344 trang
4	Khổ in:	16x24 (cm)
5	Số lượng in:	500 cuốn
6	Quy cách, vật tư:	Ruột: Fort 80gsm, in 2 mặt, 1 màu đen; Bìa: Giấy bìa là Bìa Bristol 250gsm, in 4 màu cán opp mờ Thành phẩm: may chỉ, keo gáy, bọc màng co, đóng thùng carton, giao hàng tận nơi.
7	Thời gian thực hiện:	Từ ngày hợp đồng ký kết
8	Tiến độ thực hiện:	Trong vòng 15 ngày làm việc
9	Địa điểm giao hàng:	Tại sảnh A Trường Đại học Kinh tế - Luật, 669 Đỗ Mười, khu phố 13, phường Linh Xuân, TP.HCM
10	Giá chào:	Là toàn bộ chi phí thực hiện gói thầu gia công in ấn (đã bao gồm thuế GTGT), phí vận chuyển, bốc dỡ